

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» января 2025 г.
№43
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
В.Ю. Давыдов

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОСТУПАЮЩИХ В НЕГО ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления с документами ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее - техникум), в том числе поступающих в него лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Техникума;
- иные локальные нормативные акты.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными требованиями к информированию обучающихся их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность предоставления информации.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление (п. 18 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ):

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Техникума;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться (п. 3 ч. 3 ст. 44 273-ФЗ):

- с Уставом Техникума;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.4. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, Уставом Техникума и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего абитуриента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего абитуриента.

2.5. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося и родителя в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ

3.1. При приеме на работу в Техникум начальник отдела кадров обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников (ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором (ст. 68 ТК РФ);
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ) и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу (ст. 68 ТК РФ).

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в Техникум, документами Техникума подтверждается письменно подписью принимаемого.

3.3. Подписью работника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Правоустанавливающие документы, а также некоторые локальные нормативные акты Техникума, вывешиваются в помещении Техникума в общедоступном месте на информационных стендах, в том числе и помещении Приемной комиссии.

4.2. Правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты Техникума, затрагивающие интересы обучающихся, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с перечнем сведений, действующим законодательством, размещаются на официальном сайте Техникума: (адрес сайта – <https://шэт.рф>).

4.3. Ознакомление с документами Техникума, перечисленными в разделе 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Техникум.

4.4. Ознакомление с документами Техникума, перечисленными в разделе 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на работу в Техникум.

4.5. Факт ознакомления с документами Техникума всех участников образовательных отношений на период обучения и работы должен быть письменно подтвержден.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ» _____ /Г.Ф. Журавлев/

«__»_____2025 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4